

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen kaupungin ja Nääsville ry:n välisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen -  
kotona asuvien ikäihmisten toimintakyvyn tukeminen**  
**TRE:4377/05.01.00/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Tampereen kaupungin ja Nääsville ry:n välinen ehdollinen yhteistyösopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilö on suunnittelupäällikkö Mika Vuori.

**Perustelut**

Nääsville ry hakee vuodelle 2024 Stealta kohdennetun toiminta-avustuksen jatkoavustusta toimintaan ”Kotona asuvien ikäihmisten ja kehitysvammaisten ihmisten hyvinvoinnin ja omatoimisen selviytymisen tukemiseen neuvonnan, ryhmätoiminnan ja vapaaehtoistyön avulla.”

Toiminta on suunnattu eläkeikäisille kotona asuville tamperelaisille, joiden toimintakyky (fyysinen, psyykinen, sosiaalinen) on heikentymässä tai heikentynyt ja/tai, jotka liikkuvat terveytensä kannalta liian vähän ja/tai ovat huolissaan muististaan tai kaatumisista. Päättävänä on, että asiakkaat saavat toimintakykynsä, hyvinvointinsa ja kaatumisten ennaltaehkäisyn kannalta sellaista omahoidon tukea, että itsenäinen kotona asuminen onnistuisi mahdollisimman pitkään.

Tässä sopimuksessa sovitaan Tampereen kaupungin ja Nääsville ry:n välisestä yhteistyöstä tilojen käytön, asiakasohjauksen ja tapahtumayhteistyön osalta vuodelle 2024. Sopimus purkautuu ilman erillistä irtisanomista, mikäli Stea ei myönnä avustusta toimintaan.

Sopimuksen vastuuhenkilö: suunnittelupäällikkö Mika Vuori.

Päätösvallan peruste on Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37 kohta 6) Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

**Tiedoksi**

Nääsville ry, Mika Vuori, Jaana Ylänen, Tiina Santala

Liitteet:

1 Nääsville ry yhteistyösopimus

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtaja Lauri Savisaari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 16.9.2023

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi 11.9.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

11.09.2023

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 70

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

11.09.2023

4 (4)

**§ 70**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.